

**Программа: «Современный руководитель: эффективное управление и лидерство»**  
26 – 28 июня 2024 года; Будва, Черногория

## Официальное приглашение

От лица компании GBS Group Ltd. приглашаем Вас и Ваших коллег принять участие для наработки новых профессиональных знаний и деловых контактов в специализированной программе по теме «Современный руководитель: эффективное управление и лидерство», которая пройдет с 26 по 28 июня 2024 года в Будве, Черногории.

### План мероприятия

*\*В программу могут быть добавлены дополнительные темы и вопросы по Вашему запросу*

## 26 июня, среда: Первый день программы

- ❖ **Время занятий:** с 9:00 до 15:45
- ❖ **Перерывы:** 10:45-11:00 – кофе-брейк;  
13:00-14:00 – обед.

### Ключевые темы дня:

#### «Концепция личной эффективности менеджера-лидера»

- С чего начинать перемены в подразделении так, чтобы они прошли успешно?
- Баланс результата и ресурсов как основа повышения эффективности;
- Самый важный ресурс менеджера-лидера;

#### Факторы командной эффективности менеджера-лидера

- Власть позиции и власть личности;
- Доверие: концепция «эмоционального банковского счёта»;
- Влияние уровня доверия на экономический результат и слаженность командной работы: инструменты увеличения доверия;
- Оценка текущего состояния доверия;
- Составление плана действий по формированию высокого уровня доверия;

#### Анализ личного стиля управления временем

- Тайм-менеджмент – искусство работать и жить. Личная мифология Времени;
- «За» и «против» Тайм-менеджмента. Психологические барьеры эффективного управления временем;
- Основные принципы управления временем;

**Мотивация сотрудников:**

- Положительная и отрицательная мотивации;
- нематериальная мотивации;
- Искусство ставить мотивирующие задачи: мастерство вовлечения и поощряющей обратной связи;
- Техника работы с демотивированными специалистами.
- Основные мотивирующие факторы в работе и как на них повлиять в мотивирующей беседе.

**Развитие сотрудников**

- Самый важный ресурс менеджера - это сотрудники;
- Индивидуальные планы развития подчиненных;

**Делегирование**

- Эффективное делегирование - принципы и технологии.

❖ **15:45 - завершение первого дня семинара, обсуждение вопросов участников.**

## **27 июня, четверг: Второй день программы**

❖ **Время занятий:** с 9:00 до 15:45

❖ **Перерывы:** 10:45-11:00 - кофе-брейк;  
13:00-14:00 - обед.

**Ключевые темы дня:****Лидерство в современном мире**

- Что такое «лидерство» в современном мире? Различные концепции лидерства и подходов к лидерству. Разница между Лидером и Менеджером;
- Чем отличается лидерство сегодня от лидерства и руководства людьми 30-40 лет назад? Смена поколений и другие факторы. Generation Z. Quite quitting, Great Resignation, и другие явления, с которыми сталкиваются современные компании;
- Психология руководства людьми:
  - Социальная психология на службе лидера;
  - Некоторые аспекты психологии управления;
  - Психологические кейсы. Групповое решение двух управленческих кейсов на лидерство.

**Лидерство в организации**

- Рациональные инструменты лидера;
- Ключевые рычаги лидера: цели, команда, системы;
- Эмоциональные инструменты лидера: вовлеченность, творческое напряжение, эмоциональное влияние;

**Лидер - целостность и вариации стилей.**

- Модель «ОПАЗ» (М. Энтони) (опекун, предприниматель, аналитик, заводила);
- Ловушки лидеров;
- Работа с чек - листом лидера.

### Лидер и команда

- Стадии развития команды (Такмен модель);
- Коммуникация среди лидеров;
- Развитие со - лидерства.

❖ **15:45 - завершение второго дня семинара, обсуждение вопросов участников.**

## **28 июня, пятница: Третий день программы**

❖ **Время занятий:** с 9:00 до 15:45

❖ **Перерывы:** 10:45-11:00 - кофе-брейк;  
13:00-14:00 - обед.

### Ключевые темы дня:

#### Эффективное планирование и организация достижения целей

- Концепция эффективного планирования: миссия и цели организации;
- Правила формулирования целей SMART;
- Правила декомпозиции целей: дерево целей;
- Клиентоцентричность - что это?. Потребности клиентов и клиентские ценности. Групповой кейс;
- KPI, OKR: в чем разница. Типичные ошибки;
- Уровни готовности сотрудников к выполнению задач;
- Совмещение матрицы стилей руководства с уровнями готовности подчинённых;
- Действия руководителя при снижении результативности:
  - Оценка адекватности действий руководителя решаемой проблеме результативности;
  - Выбор адекватных действий.

#### Принятие решений – как основная функция Руководителя

- Особенности принятия решений в управленческой деятельности. Интуитивный и аналитический подходы;
- Риски неверных решений;
- Методы подготовки принятия решений: Мозговой Штурм; Дельфы; Кингисе и Ринги;
- Методы принятия решения: интуитивные решения; решения, основанные на суждении; рациональные решения.

#### Креативность в бизнесе как система и упорядоченность мышления

- Обзор и поиск сфер для применения креативности;
- Построение системной схемы по технологии Т. Бьюзона «mind map»;
- Интегральная схема Дж. Гараедаги «функция-структура-процесс».

### Особенности творческого процесса

- «Котлеты и мухи отдельно» - сначала идея, затем их оценка. Ментальные блоки и способы их преодоления;
- Техника друдлы;
- Приемы активизации латерального мышления Э. Дэ .Боно.

### Виды мозгового штурма. Правила мозгового штурма

- Прямой МШ (мозговой штурм), обратный МШ, теневой МШ;
- Работа с «плохими» идеями.

### Практики активизации креативного мышления

- Индивидуальные техники и приемы креативного мышления;
- 6 шляп мышления Э. Дэ Боно.

❖ **15:45 - завершение третьего дня семинара, окончание и подведение итогов программы. Вручение Дипломов.**

### Диплом

По итогам программы участник получает Диплом международного образца.

### Стоимость

**Участие в академической части программы \_\_\_\_\_ £ 2,895**

В данную стоимость включены: участие в программе, кофе-брейки, обеды, академические материалы, диплом участника.

Оплата может быть произведена в удобной для Вас валюте: Фунтах стерлингов, Евро и Долларах США.

### Регистрация

По желанию участников в программу могут быть внесены дополнительные вопросы. Направьте свои пожелания и предложения вместе с регистрационной формой на электронный адрес: [info@globalbs.co.uk](mailto:info@globalbs.co.uk). Скачать форму регистрации на мероприятие Вы можете по следующей ссылке: <http://globalbs.co.uk/public/doc/GBS-Form.docx> или воспользуйтесь удобной формой регистрации на нашем сайте: <http://www.globalbs.co.uk/send-a-request>.

**План мероприятий на 2024 год:** <https://globalbs.co.uk/public/GBS-Plan-2024.pdf?v=14>.

С уважением,  
GBS Group Ltd.

